

**ИЛЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
00 заседание I созыва  
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

**«00» марта 2017 года**

**с. Ильинка**

**№ 000**

**Об утверждении Положения о порядке, формах и сроках отчета органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым**

В целях упорядочивания порядка отчета органов местного самоуправления и их должностных лиц перед жителями Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, в соответствии с Уставом муниципального образования Ильинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, Ильинский сельский совет Красноперекопского района Республики Крым

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке, формах и сроках отчета органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (приложение).
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде Ильинского сельского совета и на странице Ильинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Решение вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель Ильинского сельского совета-  
глава администрации Ильинского  
сельского поселения

Л.И.Шиловская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ, ФОРМАХ И СРОКАХ ОТЧЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке, формах и сроках отчета органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Ильинское сельское поселение и определяет порядок, формы и сроки отчета о деятельности главы администрации Ильинского сельского поселения (далее по тексту - глава сельского поселения), должностных лиц администрации Ильинского сельского поселения, депутатов Ильинского сельского совета (далее по тексту - Совет депутатов поселения).

1.2. Отчет о деятельности органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления Ильинского сельского поселения (далее - отчет) включает в себя официальную информацию о фактах, событиях, процессах, происходящих в сферах ведения органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления Ильинского сельского поселения.

**2. Форма распространения отчетов о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ильинского сельского поселения перед населением**

2.1. Отчеты перед населением Ильинского сельского поселения осуществляются посредством проведения встреч с жителями сельского поселения, через средства массовой информации и сеть «Интернет».

2.2. Встречи с жителями Ильинского сельского поселения, должностными лицами органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения проводятся в форме собрания, конференции в порядке, установленном Положением о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Ильинского сельского поселения.

2.3. Деятельность органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения, их должностных лиц освещается в следующих формах:

2.3.1. Проведение собраний, конференций с руководителями органов местного самоуправления поселения, их должностными лицами.

2.3.2. Опубликование в средствах массовой информации, размещение на сайте муниципального образования отчетов и выступлений должностных лиц местного самоуправления.

2.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ильинского сельского поселения может распространяться в других формах, не противоречащих законодательству.

**3. Отчеты о деятельности Главы Ильинского сельского поселения**

3.1. Глава сельского поселения в своей деятельности подотчетен населению сельского поселения и Ильинскому сельскому совету. Отчет главы поселения о результатах его деятельности и деятельности администрации поселения представляются Ильинскому сельскому совету ежегодно до 30 января года, следующего за отчетным.

3.2. Встречи главы сельского поселения с жителями проводятся не реже 1 раза в год в с. Ильинка, с. Тракторное, с. Курганное, с. Воронцовка согласно графика встреч Главы сельского поселения с жителями Ильинского сельского поселения, утвержденному, в первом квартале

календарного года.

3.3. Глава сельского поселения перед Ильинским сельским советом отчитывается в порядке, установленном пунктом 4.2 главы 4 настоящего Положения.

3.4. Отчет главы поселения состоит из следующих отчетов:

1) отчет о результатах деятельности главы поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных перед главой поселения сельским советом;

2) отчет о результатах деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных перед администрацией поселения сельским советом.

В отчете о результатах деятельности главы поселения содержится следующая информация:

- об осуществлении в отчетном году главой поселения полномочий как высшего должностного лица муниципального образования;

- об осуществлении в отчетном году главой поселения полномочий как руководителя администрации поселения;

- о решении в отчетном году вопросов, поставленных сельским советом перед главой поселения.

#### **4. Отчеты о деятельности должностных лиц**

##### **Администрации Ильинского сельского поселения**

4.1. Должностные лица Администрации Ильинского сельского поселения в своей деятельности подотчетны Ильинскому сельскому совету и Главе сельского поселения.

4.2. Глава сельского поселения, как лицо возглавляющее Администрацию Ильинского сельского поселения, должностные лица администрации, заместитель главы сельского поселения, отчитываются перед Советом депутатов поселения на депутатских слушаниях, на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов поселения в порядке контроля за исполнением решений Ильинского сельского совета поселения, протокольных поручений Ильинского сельского совета поселения, в том числе, и за исполнение бюджета Ильинского сельского поселения.

4.3. Должностные лица Администрации - заместитель главы Ильинского сельского поселения, специалисты администрации сельского поселения за свою деятельность отчитываются перед Главой сельского поселения на аппаратных совещаниях при Главе сельского поселения согласно Регламента администрации Ильинского сельского поселения, а также в порядке контроля исполнения документов, установленных Инструкцией по делопроизводству в Администрации Ильинского сельского поселения.

#### **5. Отчеты о деятельности депутатов поселения**

5.1. Депутаты поселения подотчетны населению муниципального образования и Ильинскому сельскому совету.

5.2. Отчет депутата поселения - это официальное выступление депутата перед избирателями своего округа, после которого подводятся итоги его работы и деятельности депутатов сельского совета в целом за определенный период времени и дается оценка им со стороны избирателей.

Отчет проводится в целях информирования избирателей о результатах деятельности депутата и сельского совета, сбора предложений по совершенствованию работы депутата и представительного органа.

5.3. Депутат не реже одного раза в год обязан отчитываться перед избирателями о своей работе в сельском совете, в соответствии с графиком проведения встреч с избирателями.

5.4. Внеочередной отчет депутата может проводиться по инициативе самого депутата либо по требованию избирателей своего избирательного округа численностью не менее 100 человек, выраженному в письменном решении собрания избирателей по месту жительства с указанием мотивов такого предложения.

В случае отказа депутата от проведения внеочередного отчета письменное решение собрания избирателей направляется председателю сельского совета- главе администрации сельского поселения, который включает вопрос об отчете депутата перед избирателями в повестку очередного заседания депутатов сельского совета. Сельский совет принимает решение о назначении даты, времени и места проведения внеочередного отчета депутата сельского совета перед избирателями.

5.5. Информация о деятельности депутата сельского совета может освещаться в средствах массовой информации в различных формах, не противоречащих законодательству.

5.6. Отчет депутата сельского совета о работе с избирателями за отчетный период направляется председателю сельского совета - главе администрации сельского поселения не позднее 10 февраля. На основании представленных отчетов в срок до 10 марта готовится сводный статистический отчет о деятельности депутатов сельского совета, который утверждается председателем сельского совета - главой администрации сельского поселения, рассматривается на депутатских слушаниях. Отчет депутата сельского совета подлежит обнародованию в формах, указанных в главе 2 настоящего Положения.