

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 сентября 2018 г.

с. Ильинка

№ 98

**Об утверждении Правил нормирования  
в сфере закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения нужд муниципального образования  
Ильинское сельское поселение  
Красноперекоепского района  
Республики Крым**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Ильинского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Ильинское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым согласно приложению.
2. Настоящее постановление обнародовать на портале Правительства Республики Крым, на официальном сайте Правительства Республики Крым муниципального образования Красноперекоепский район (раздел «Муниципальные образования», «Ильинское сельское поселение») в сети Интернет.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ильинского сельского совета-глава  
администрации Ильинского сельского поселения

Л.И.Шиловская

**Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения нужд муниципального образования Ильинское сельское поселение  
Краснопереконского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

- Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Ильинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым (далее соответственно – Правила, администрации) определяют требования к порядку разработки, содержанию, принятию и исполнению правовых актов о нормировании в сфере закупок администрации Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее – Администрация).

Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Ильинское сельское поселения является администрация Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее – главный распорядитель бюджетных средств Муниципального образования).

- В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Правила нормирования в сфере закупок – правовой акт, устанавливающий требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение полномочий органов местного самоуправления Муниципального образования Ильинское сельское поселение (далее также – МО Ильинское сельское поселение, Муниципальное образование);

Заказчик – орган местного самоуправления Муниципального образования, на который распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Конечные потребители – физические и юридические лица, в целях удовлетворения потребностей которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками полномочий, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок**

- Разработка проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок осуществляется по правилам, установленным для разработки проектов правовых актов.

- Разработка правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется Администрацией Ильинского сельского поселения. В случае если разработка правового акта о нормировании в сфере закупок требует специальных познаний, опыта, квалификации, в том числе в области науки, техники, искусства или ремесла, Администрация Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

- Перечень документов, обосновывающих принятие проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, включает в себя пояснительную записку, содержащую следующие сведения:

- о разработчике проекта правового акта о нормировании в сфере закупок;
- нормативное обоснование разработки правового акта о нормировании в сфере закупок;
- цели и задачи разработки проекта правового акта о нормировании в сфере закупок;
- сведения о механизмах нормирования в сфере закупок в соответствующей отрасли, на реализацию которых направлена разработка проекта правового акта;
- о порядке контроля за исполнением правового акта о нормировании в сфере закупок;
- сведения о взаимосвязи разработанного проекта правового акта с иными нормативными правовыми актами;
- иные сведения (по усмотрению главного распорядителя бюджетных средств Муниципального образования).

- Правовые акты о нормировании в сфере закупок утверждаются главным распорядителем бюджетных средств Муниципального образования в соответствии с его компетенцией и с учетом положений настоящих Правил.

- Утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

- В случае, если по решению главного распорядителя бюджетных средств правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

### **3. Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок**

- Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым заказчиками. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается главным распорядителем бюджетных средств Муниципального образования.

- Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды заказчиков, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

- количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных главным распорядителем бюджетных средств Муниципального образования за предыдущий двухлетний период;
- наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;
- наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;
- наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;
- наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства и т.д.).

- Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности главного распорядителя бюджетных средств Муниципального образования и подведомственных ему заказчиков.

- При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, такие требования должны быть установлены на основании анализа расходования главным распорядителем бюджетных средств за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги, и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.
- При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:
  - степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных главным распорядителем бюджетных средств Муниципального образования за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечных потребителей (при их наличии);
  - наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;
  - наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.
- В правовом акте о нормировании в сфере закупок должны содержаться ссылки на нормативные правовые акты, требованиям которых должны соответствовать закупаемые товары, работы, услуги (технические регламенты, национальные стандарты, правила, положения (стандарты), и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
- Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг в зависимости от сферы и специфики деятельности главного распорядителя бюджетных средств Муниципального образования.
- При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя.
- Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.
  - При формировании предельной цены товаров, работ, услуг могут использоваться:
    - данные государственной статистической отчетности;
    - данные реестра контрактов;
    - информация о ценах производителей;
    - общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные главным распорядителем бюджетных средств как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;
    - иные источники информации.
  - Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.
  - Нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков формируются, в том числе, на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

- Формирование нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.
- Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

#### Заключительные положения

- В случае неисполнения настоящих Правил должностные лица Заказчика несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.