

**ИЛЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
00 заседание I созыва
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

«00» марта 2017 года

с. Ильинка

№ 000

Об утверждении положения «О правилах и порядке постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставления жилья в Ильинском сельском поселении Красноперекопского района Республики Крым»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом №5 от 12.01.1995г «О ветеранах»; Федеральным законом № 1244-1 от 15.05.1991г. "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; Закон Российской Федерации № 1761-1 от 18.10.1991г. (с изменением на 30 ноября 2011г.) «О реабилитации жертв политических репрессий»; Закон Российской Федерации № 3266-1 от 10.07.1992г. «Об образовании»; Федеральный Закон Российской Федерации № 181 от 24.11.1995г «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; ФЗ РФ « 159 от 21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Закон Республики Крым «О порядке приема на учет для обеспечения жилыми помещениями реабилитированных лиц в случае возвращения их на прежнее место жительства», Постановление Совета Министров Республики Крым от 10.08.2014г. №275 «Об утверждении Порядка установления категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, формирования списков таких граждан и сводного по Республике Крым реестра таких граждан в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи»; Уставом муниципального образования Ильинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, Ильинский сельский совет Красноперекопского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О правилах порядке постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставления жилья в Ильинском сельском поселении» (прилагается).

2. Утвердить форму заявления граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (приложение № 1).

3. Утвердить форму журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (приложение № 2).

4. Утвердить акт проверки жилищных условий заявителя (приложение № 3).

5. Утвердить журнал учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий Ильинского сельского поселения (приложение № 4).

6. Настоящее решение обнародовать на официальной странице муниципального образования Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым на Портале Правительства Республики в разделе «Нормативные правовые акты» и информационном стенде Ильинского сельского совета Красноперекопского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Красноперекопский р-н, с. Ильинка, ул. Гагарина, д. 16.

7. Данное решение вступает в силу со дня обнародования.

8. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и нормотворческой деятельности Ильинского сельского совета Красноперекопского района Республики Крым.

Председатель Ильинского сельского совета -
глава администрации Ильинского сельского
поселения

Л.И.Шиловская

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ильинского сельского совета
Краснопереконского района Республики
Крым от 00.00.2017 г. №000

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ И ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА КВАРТИРНЫЙ УЧЕТ ГРАЖДАН,
НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЖИЛЬЯ В ИЛЬИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Граждане, желающие улучшить свои жилищные условия, имеют право на предоставление в установленном порядке жилого помещения:

- по договору социального найма в домах муниципального жилищного фонда Ильинского сельского поселения в пределах социальной нормы жилья.

Договор социального найма - соглашение, по которому наймодатель предоставляет в пользование нанимателю и членам его семьи пригодное для постоянного проживания жилое помещение, как правило, в виде отдельной квартиры в пределах нормы общей площади, а наниматель обязуется использовать это жилое помещение по назначению, своевременно вносить плату за пользование им и за коммунальные услуги;

2. Предоставление жилых помещений осуществляется по норме предоставления жилья.

Норма предоставления жилья - размер общей площади, приходящейся на каждого члена семьи, в пределах которого осуществляется предоставление жилой площади в зависимости от способа улучшения жилищных условий.

3. Способы улучшения жилищных условий:

а) по договору социального найма - норма предоставления жилья составляет 18 квадратных метров общей площади на одного человека (социальная норма).

Стандарт нормы жилья устанавливается из расчета: на семью из одного человека - 33 кв.м. общей площади, на семью из двух человек - 42 кв. м общей площади, на семью из трех и более человек - не менее 18 кв. м. общей площади на каждого члена семьи;

Жилое помещение может быть предоставлено с превышением указанной в подпункте "а" настоящего пункта нормы, если оно составляет одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для заселения лицами разного пола старше 9 лет, кроме супругов, а также при наличии льгот, дающих право на дополнительную жилую площадь.

Дополнительная жилая площадь предоставляется отдельным категориям граждан по договору социального найма сверх установленной настоящим Положением социальной нормы в пределах, установленных действующим законодательством. Перечень категорий граждан, имеющих право на получение дополнительной площади, устанавливается Правительством Российской Федерации, законами и иными нормативными актами.

4. Органы исполнительной власти обязаны по обращению граждан о замене занимаемого по договору социального найма жилого помещения площадью, превышающей норму, установленную в пункте 2 "а" настоящего Положения, на жилое помещение в пределах социальной нормы, предоставить им соответствующее жилое помещение также по договору социального найма.

5. Жилые помещения муниципального жилищного фонда Ильинского сельского поселения

предоставляются по договорам социального найма гражданам пригодными для постоянного проживания в виде отдельных квартир (или комнат), благоустроенных применительно к условиям Ильинского сельского поселения и отвечающих санитарным и техническим требованиям.

6. Условия и порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Доля жилой площади во вновь вводимом в эксплуатацию муниципальном жилищном фонде, предоставляемой по договорам социального найма и подлежащей продаже, утверждается ежегодно местным самоуправлением.

8. Доля жилой площади, освобождающейся за выбытием граждан в муниципальном жилищном фонде поселения, предоставляемой по договорам социального найма, определяется ежегодно Главой администрации поселения.

9. Граждане, проживающие в жилых помещениях по договорам социального найма, граждане и члены их семей, имеющие помещения на праве собственности, принимаются на учет по улучшению жилищных условий в общем порядке в соответствии с настоящим Положением.

10. Предоставление жилых помещений этим гражданам по договорам социального найма производится в общем порядке и с учетом имеющегося у них жилья, как занимаемого по месту регистрации, так и принадлежащего им на праве собственности.

11. Проверка данных о наличии у граждан жилой площади, а также о сделках по ее отчуждению при предоставлении жилья является обязательной для органов, осуществляющих учет граждан и предоставление им жилой площади.

12. Приобретение жилой площади в собственность в соответствии с настоящим Положением распространяется на все случаи приобретения жилья с использованием льгот и государственной помощи, установленных законодательством Российской Федерации (дотации, кредиты, субсидии, займы и т. д.)

13. Приобретение жилой площади на рынке жилья регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Жилые помещения в специализированных домах и иные жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования для граждан пожилого возраста, и инвалидов являются муниципальной собственностью и не подлежат приватизации, обмену, сдаче в поднаем или аренду. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в указанных помещениях, не разрешается раздел занимаемой жилой площади, прописка других лиц, а также вселение временных жильцов без разрешения на эти действия от органов местного самоуправления.

15. Лица, виновные в нарушении порядка постановки на учет граждан, желающих улучшить свои жилищные условия, снятие с учета, предоставления и приобретения жилых помещений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

II. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ И ПОСТАНОВКИ ИХ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

1. Имеющими право на постановку на квартирный учет признаются граждане постоянно проживающие (с соблюдением правил регистрации) в Ильинском сельском поселении не менее 5-ти лет и занимающие жилые помещения менее установленной нормы жилья на одного человека, при которой осуществляется постановка на учет.

Нормой постановки на учет является размер, приходящейся на каждого постоянно проживающего и зарегистрированного в жилом помещении члена семьи, в том числе с учетом отсутствующих, за

которыми сохраняется право на жилую площадь на период их отсутствия, и составляющей 10 и менее квадратных метров общей площади.

2. Независимо от размеров занимаемого жилого помещения признаются нуждающимися в улучшении жилищных условий лица, проживающие в коммунальных квартирах:

- инвалиды Великой Отечественной войны, семьи погибших воинов и приравненные к ним в установленном порядке граждане;
- одинокие участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы и приравненные к ним граждане;
- получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы;
- принимавшие участие в работах по ликвидации Чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения.

3. Проживающие в квартирах, занятых несколькими семьями, если в составе семьи имеются больные, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечень которых утверждается постановлением Правительства Российской Федерации, при которых совместное проживание с больными (по заключению органов здравоохранения) в одной квартире невозможно.

4. Проживающие в смежных неизолированных комнатах, а также в однокомнатных квартирах по две и более семей независимо от размеров занимаемого жилья.

5. Проживающие в жилом помещении (доме), не отвечающем установленным санитарным и техническим требованиям (акт обследования жилого помещения приемной межведомственной комиссии утверждается Постановлением Главы Администрации Ильинского сельского поселения независимо от размеров занимаемого жилого помещения.)

6. Граждане, принятые и состоящие на учете по улучшению жилищных условий по правилам, действовавшим до введения настоящего Положения, сохраняют свою очередь и обеспечиваются жилыми помещениями в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением. Гражданам, указанным в настоящем пункте, а также принятым на учет для получения жилой площади по договору социального найма в соответствии с настоящим Положением, предоставляется приоритетное право на улучшение жилищных условий приобретением жилья в собственность с использованием установленных действующим законодательством льгот в зависимости от года постановки на учет улучшения жилищных условий.

7. Категории граждан, имеющие льготы на получение по договору социального найма или приобретения в собственность жилья, на основании федерального или областного законодательства, приобретают право на постановку на квартирный учет с момента получения права на соответствующую льготу независимо от срока проживания в Ильинском сельском поселении.

III. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАН НА КВАРТИРНЫЙ УЧЕТ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

1. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляется Администрацией Ильинского сельского поселения по месту жительства.

2. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет гражданином подается заявление (Приложение 1), подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, на которых должна быть предоставлена жилая площадь, с приложением документов, необходимых для решения данного вопроса:

- копии паспортов всех членов семьи;
- копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- свидетельства о рождении тех детей, которые не достигли 14 лет;

- свидетельство о браке либо расторжении;
- справка с места жительства с указанием занимаемой общей площади;

3. Для проживающих в коммунальных квартирах - с указанием занимаемой площади, указанной в лицевом счете;

- выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета;
- справки, подтверждающие наличие установленных жилищным законодательством льгот;
- справка БТИ на каждого члена семьи (Госкомрегистр)
- справка с места работы всех работающих членов семьи;
- акт межведомственной приемной комиссии (в случае когда жилье признано непригодным);

4. Принятое заявление заносится в книгу регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. (Приложение 2).

5. Заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий без указанных документов не принимаются и не регистрируются.

6. В случае наличия у граждан и членов их семей нескольких квартир или комнат, занимаемых по договорам социального или коммерческого найма либо на праве собственности, расчет площади при принятии на учет производится исходя из суммарного размера всех занимаемых и принадлежащих им на праве собственности жилых помещений.

7. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставление жилья по месту работы на муниципальных и государственных предприятиях и в учреждениях, финансируемых за счет бюджетных средств, которым выделяется жилая площадь из муниципального жилищного фонда, осуществляется по решению администрации и профсоюзного комитета предприятия, учреждения в соответствии с настоящим Положением.

8. Постановка на учет и предоставление жилой площади в организациях и на предприятиях иных форм собственности, не относящихся к муниципальным, ведущих жилищное строительство за счет социального фонда, осуществляется на основании заключаемых коллективных договоров работников с администрацией этих организаций и предприятий при соблюдении норм данного Положения.

9. По соглашению трудовых коллективов и администраций этих предприятий и организаций допускается осуществление контроля со стороны Администрации Ильинского сельского поселения.

10. Заявления граждан об улучшении жилищных условий и прилагаемые документы, в том числе подтверждающие наличие установленных жилищным законодательством льгот, должны быть рассмотрены жилищной комиссией при администрации Ильинского сельского поселения в месячный срок.

11. В случае принятия комиссией заключения о невозможности улучшения жилищных условий гражданина путем предоставления жилой площади по договору социального найма, он имеет право сам выбрать вариант улучшения жилищных условий путем получения жилого помещения, приобретения его в собственность, в том числе с использованием субсидий и иных льгот, установленных действующим законодательством.

12. Перед рассмотрением заявлений жилищная комиссия при Администрации Ильинского сельского поселения тщательно проверяет жилищные условия и составляет акт по установленной форме (Приложение 3).

13. Рекомендация комиссии с учетом выбранного гражданином варианта улучшения жилищных

условий утверждается Постановлением Главы Администрации Ильинского сельского поселения.

14. После рассмотрения и утверждения заключения жилищной комиссии Администрацией Ильинского сельского поселения, формируются:

- а) список граждан, по которым жилые помещения предоставляются по договорам социального найма;
- б) список граждан, имеющих право на основании договора социального найма и желающих приобрести в собственность жилые помещения на льготных условиях, предусмотренных законодательством.

15. Принятые на учет включаются в журнал учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, который ведется в Администрации Ильинского сельского поселения как документ строгой отчетности по установленной форме. (Приложение 4).

16. Граждане должны быть в месячный срок со дня подачи заявления письменно уведомлены о принятом решении.

17. На каждого гражданина, принятого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, заводится учетное дело (Приложение 5), в котором должны содержаться все необходимые документы, являющиеся основанием для принятия на квартирный учет, в том числе копия решения о принятии на учет.

18. Ежегодно, в период с 1 января по 1 апреля Администрация Ильинского сельского поселения, проводит перерегистрацию граждан, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, при этом проверяются основания для пребывания на учете, и по мере необходимости обновляются документы.

19. Граждане, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, обязаны в установленные сроки пройти перерегистрацию, а в случае временного отсутствия в месте постоянного жительства, когда за ними сохраняется либо могло быть сохранено право пользования жилыми помещениями, обязаны в указанные сроки направить по месту учета подтверждающие документы.

20. Граждане снимаются с учета:

- по личному заявлению граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, которое подается в письменном виде по месту учета;
- не прошедшие в установленные сроки перерегистрацию без уважительных причин (болезнь, временное отсутствие по служебной необходимости);
- в случае:
 - а) изменения жилищных условий, в результате чего граждане стали занимать или иметь в собственности жилые помещения по 18 и более квадратных метров общей площади на каждого члена семьи;
 - б) выявления сведений, не соответствующих, указанным в заявлении и предоставленных документах, послуживших основанием для принятия на соответствующий учет;
 - в) выезда в другую местность на постоянное место жительства;
 - г) получения в установленном законом порядке субсидий, кредитов или иных видов государственной помощи на строительство или приобретение жилых помещений.

11. Снятие с учета осуществляется органом, по решению которого граждане были приняты на учет, с обязательным письменным уведомлением о принятом решении.

12. Не могут быть сняты с учета семьи, потерявшие кормильца, состоящего на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, если не отпали основания признания семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

13. Сохраняется право на жилые помещения, занимаемые до поступления на военную службу за военнотружущими, проходящими военную службу по контракту и совместно с ним проживающими членами семьи на первые пять лет военной службы (не считая времени обучения в военных учебных заведениях).

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ

1. Жилые помещения в муниципальном жилищном фонде на условиях социального найма, приобретения в собственность через жилищные контракты (договоры) предоставляются гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет и включения в соответствующие списки.

2. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в государственных или муниципальных образовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения, стационарных учреждениях социального обслуживания и других учреждениях независимо от форм собственности, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, детских домах семейного типа, у родственников, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах РФ либо по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, если им не могут быть возвращены жилые помещения, которые они ранее занимали;
- детям-инвалидам, пребывающим в стационарных учреждениях, являющимся сиротами, по достижении совершеннолетия, если индивидуальная программа реабилитации предусматривает возможность вести самостоятельный образ жизни;
- инвалидам Великой Отечественной войны 1 -ой группы;
- гражданам, проживающим в жилых помещениях (жилых домах), признанных в установленном порядке грозящими обвалом, если они занимают их по договору социального найма;
- гражданам, состоящим на учете по улучшению жилищных условий по правилам, действовавшим до введения в действие настоящего Положения и имеющим право на внеочередное получение жилой площади;

3. В первую очередь жилые помещения по договору социального найма предоставляются:

- семьям, имеющим в своем составе инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов труда I и II групп;
- семьям погибших или пропавших без вести воинов, лиц, погибших при исполнении государственных обязанностей;
- семьям, имеющим в своем составе лиц с тяжелыми формами заболеваний или инвалидов по заболеванию (по заключениям лечебных учреждений, органов социального обеспечения или ВТЭК);
- семьям, имеющим ВИЧ-инфицированных детей, проживающим в общежитиях, на условиях найма и поднайма, в квартирах, где два и более нанимателей, благоустроенными жилыми помещениями обеспечиваются в течение года с момента подачи заявления;
- гражданам, страдающим активной формой туберкулеза с выделением туберкулезной палочки, при особо тяжелой эпидемической обстановке (проживающие в общежитии, коммунальной квартире и др.) жилые помещения предоставляются в течение года со дня включения в отдельный список на

первоочередное получение жилого помещения;

- прокурорским работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилая площадь предоставляется в первоочередном порядке, а при назначении на должность - в течение 6-ти месяцев;

- судьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилая площадь предоставляется в виде отдельной квартиры не позднее 6-ти месяцев после наделения их полномочиями с учетом права судьи на дополнительную жилую площадь. Указанное жилое помещение предоставляется судье за счет средств местного бюджета с последующей компенсацией из федерального бюджета;

- многодетным семьям (имеющим трех и более детей) и одиноким матерям;

- семьям при рождении близнецов;

- гражданам, состоящим на учете по улучшению жилищных условий до введения в действие настоящего Положения и имеющим право на первоочередное получение жилой площади.

4. В случае невозможности предоставления жилой площади гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде по договору социального найма, признанном установленным порядком, грозящим обвалу, жилая площадь может быть предоставлена менее, определенной п.2 "а" настоящего Положения, но не менее занимаемой ими, также по договору социального.

Дальнейшее улучшение жилищных условий граждане могут решать на общих основаниях в соответствии с законодательством.

5. Граждане, уволенные с военной службы по достижению предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи организационно-штатными мероприятиями при общей продолжительности службы 10 лет и более, и члены их семей обеспечиваются жилой площадью органами местного самоуправления в установленный законодательством РФ срок за счет целевых средств, выделяемых Правительством РФ.

6. Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, инвалиды, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы Чернобыльской АЭС, обеспечиваются жилой площадью в установленный законодательством РФ срок за счет целевых средств, выделяемых Правительством Российской Федерации.

7. Льготы по внеочередному или первоочередному предоставлению жилой площади при получении жилья из социального фонда могут быть использованы гражданином только один раз. Последующее улучшение жилищных условий производится в порядке и на условиях настоящего Положения с учетом реализованного права на жилищные льготы.

8. Не допускается предоставление жилых помещений социального использования гражданам, не состоящим на учете, за исключением: неотложного расселения граждан в связи со стихийным бедствием, из домов (помещений), признанных в установленном порядке грозящими обвалом, подлежащих сносу или освобождению и т. п., решения судебных органов, а также в других случаях, установленных действующим законодательством.

9. При отсутствии в квартире граждан, желающих заселить освободившееся жилое помещение, оно предоставляется другим гражданам в установленном законом порядке.

10. Вопросы заселения жилых помещений, освобождающихся в домах муниципального жилищного фонда, рассматриваются администрацией Ильинского сельского поселения.

11. Жилые помещения, освободившиеся в домах, переданных предприятиями, учреждениями, организациями органам местного самоуправления, заселяются на условиях договора, заключенного администрацией этих предприятий с администрацией местного самоуправления.

12. Освобождающиеся жилые помещения, которые ранее в установленном порядке были предоставлены для проживания инвалидам войны, семьям погибших воинов и приравненных к ним

лиц, а также инвалидам вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, заселяются только этими категориями граждан, а при отсутствии таковых - в установленном порядке.

Предоставляемое гражданам для проживания жилое помещение должно быть благоустроенным и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям.

13. При предоставлении гражданам жилых помещений на условиях найма не подлежат обязательному удовлетворению их требования о предоставлении жилого помещения определенного качества, в определенном доме или определенном районе поселения.

14. Жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда, в котором прописаны и проживают военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, закрепляются в постоянное пользование за Министерством обороны, другими министерствами и ведомствами Российской Федерации, в войсках которых военнослужащие проходят военную службу. При освобождении указанные жилые помещения заселяются также военнослужащими и их семьями.

15. Не допускается передача в коммерческий найм или продажа иным лицам заселенных квартир и домов муниципального жилищного фонда без согласия всех проживающих в них совершеннолетних граждан.

16. Жилая площадь предоставляется на членов семей, которые были указаны в заявлении о приеме на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и новых членов семьи, постоянно проживающих с регистрацией по данному месту жительства на момент предоставления жилого помещения, а также на временно отсутствующих граждан, за которыми по закону сохраняется право на получение жилой площади.

17. При получении жилого помещения граждане обязаны освободить ранее занимаемую жилую площадь в домах муниципального жилищного фонда.

18. При предоставлении жилых помещений не допускается:

- заселение одной комнаты лицами разного пола старше девяти лет, кроме супругов.
- не должны заселяться более одной семьи в квартиры, предназначенные для проживания одной семьи.
- жилые помещения предоставляются с учетом состояния здоровья граждан и других заслуживающих внимания обстоятельств.

19. Перед предоставлением жилых помещений состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий граждане должны вновь предоставить Администрации Ильинского сельского поселения необходимые документы из числа предусмотренных главой 3 пункт 2,3 настоящего Положения

20. Комиссия по жилищным вопросам при Администрации Ильинского сельского поселения перед предоставлением жилых помещений вновь проверяет жилищные условия.

21. Жилые помещения должны заселяться в срок не более 30 дней после приемки в эксплуатацию государственными комиссиями жилых домов. В такой же срок должны заселяться жилые помещения, освободившиеся в связи с выбытием граждан.

22. Основанием для заселения жилого помещения по договору социального найма является ордер на жилое помещение.

23. Основанием для заселения жилого помещения для собственника жилого помещения является документ, удостоверяющий право собственности.

24. Договор социального найма жилого помещения в домах муниципального жилищного фонда

заключается в письменной форме на основании ордера на жилое помещение между наймодателем (собственником жилого фонда) и нанимателем (гражданином, на имя которого выдан ордер).

25. В договоре социального найма определяются права и обязанности сторон по пользованию жилыми помещениями.

26. Лицо, которому предоставлено жилое помещение, обязано в течение 15 дней заключить договор социального с собственником этого жилого помещения либо уполномоченным им органом.

27. В случае пропуска указанного срока свыше одного месяца по неважительным причинам орган, принявший решение о предоставлении жилой площади, может его аннулировать и выделить жилую площадь другому лицу с обязательным письменным уведомлением гражданина о принятом решении.

28. В случае пропуска срока, по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) и их документального подтверждения он может быть продлен органом, принявшим решение о предоставлении жилой площади.

29. В случае невозможности заключения договора найма по вине органа, предоставившего жилое помещение, срок, указанный в главе IV пункт 28 настоящего Положения, продлевается на время, необходимое для устранения причин, препятствующих заключению вышеуказанного договора, либо ранее предоставленное помещение подлежит замене на равнозначное или равноценное.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ОРДЕРОВ

1. На основании Постановления органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения в доме муниципального жилищного фонда Администрация Ильинского сельского поселения по месту нахождения жилого помещения выдает гражданину ордер по установленной форме, который является основанием для вселения в предоставляемое жилое помещение.

2. На занятие служебного жилого помещения выдается ордер с пометкой "Служебное".

3. Бланки ордеров хранятся в Администрации Ильинского сельского поселения как документ строгой отчетности.

4. Выдача ордеров на заселение жилых помещений производится в точном соответствии с Постановлением органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения администрацией поселения.

5. Ордер может быть выдан только на фактически свободное жилое помещение.

6. Ордер и контрольный талон к нему выдается непосредственно гражданину, которому предоставляется жилое помещение, или, в исключительных случаях, другому лицу по доверенности, удостоверенной в установленном порядке.

7. При получении ордера должны быть предъявлены паспорта (свидетельства о рождении) или другие заменяющие их документы на всех членов семьи, подлежащих включению в ордер.

8. Выдача ордера может быть приостановлена Администрацией Ильинского сельского поселения в случае, когда фактический состав семьи не соответствует указанному в Постановлении органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения, а также выявлении иных обстоятельств, которые повлияли на решение вопроса о предоставлении жилого помещения.

9. При вселении в предоставленное жилое помещение контрольный талон по заполнении должен быть в двухнедельный срок с момента получения сдан в администрацию поселения, где он хранится как документ строгой отчетности.

10. По заполненным контрольным талонам администрация поселения осуществляет контроль за ходом заселения жилых помещений.

11. На занятие жилого помещения в общежитии ордер по установленной форме выдается администрацией сельского поселения.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Служебные жилые помещения предназначаются для заселения гражданами, которые в связи с характером их трудовых отношений должны проживать по месту работы или вблизи него.

2. Жилое помещение включается в число служебных Постановлением органа самоуправления. Под служебные жилые помещения выделяются отдельные квартиры, дома.

3. Служебные жилые помещения предоставляются по решению администрации сельского поселения в ведении или собственности которых находятся эти помещения.

4. На основании принятого решения гражданину выдается Администрацией Ильинского сельского поселения ордер на служебное жилое помещение с пометкой "Служебное".

5. С гражданином, на имя которого выдан ордер на служебное жилое помещение, заключается письменный договор найма помещения на период работы нанимателя, в связи с которой ему предоставляется это помещение.

Приложение N 1 к Положению учета граждан, нуждающихся в
улучшении жилищных условий
Главе администрации Ильинского сельского поселения

От гр. (фамилия, имя, отчество полностью)
Проживающего в с _____ года по _____ год
По адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи (указать причины обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения:
отсутствие жилья, недостаточность жилой площади, непригодность и др.).
(указать, имеет ли заявитель и совместно с ним проживающие члены семьи квартиру, жилой дом (или
часть его) на праве личной собственности.

Прошу Вас принять меня, мою семью на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий для
получения жилой площади.

О себе сообщаю, что я работаю _____

(указать наименование учреждения, предприятия) с " _____ " _____ по _____ года в должности:

Семья состоит из _____ человек.

Вместе со мной на учет прошу принять _____

(перечислить членов семьи, на которых должна быть предоставлена жилая площадь)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3 . _____

4 . _____

(документы, подтверждающие нуждаемость в жилье и имеющиеся льготы)

19 г.

Личная подпись заявителя

Подписи совершеннолетних членов семьи

2 к Положению учета
граждан, нуждающихся в
улучшении жилищных
условий

ЖУРНАЛ

Регистрации заявлений граждан о принятии на
учет нуждающихся в улучшении жилищных
условий

(наименование администрации)

Начат " " 20 г.
Окончен " " 20 г.

NN п/п	Дата поступле ния заяв ления	Фамилия, имя, отчество заявите ля	Адрес занимае мого жилого помещения	Дата передачи заявления на рас смотрение комиссии	Предло жение комис сии. Дата	Дата и номер поста новле ния админи	Дата, номер сооб- щени заяви телю
						стра- о при- ции о нятом поста- новке решена нии учет	

Положению учета граждан,
нуждающихся в улучшении
жилищных условий

АКТ

проверки жилищных условий заявителя

20

__ г. _ с.Ильинка

Комиссия в составе

Проверила жилищные условия гр.

Проживающего в доме N____ корпус N____ кв N____

улица _____ и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме _____

(муниципального жилищного фонда ,на правах личной собственности)

состоит из _____комнат жилой площадью _____ кв. м., общей

площади _____ кв. м.

Размер каждой комнаты _____ кв. м. Комнаты _____

(изолированные, смежные)

на __этаже в _____этажном доме. Комнаты _____

(сухие, сырые, светлые, темные)

Дом

(каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)

2. Благоустройство дома (жилого помещения) _____

(водопровод, канализация, гор. вода, отопление

(центральное, печное), ванная, лифт, телефон)

3. _____

(фамилия, имя, отчество) наниматель жилого помещения,
член кооператива, собственник жилого помещения (нужное
подчеркнуть).

4. На данной площади проживают:

NN Фамилия	рожде- ные	данном	но или	Место работы долж ность
п/п имя,	отношения	жилом	временно	
отчество	С какого времени	помеше		
Год Родствения	проживает в селе Когда прописан в	нии, постоян		

5. Дополнительные данные о семье заявителя

(семья инвалида ВОВ, погибшего

военнослужащего, многодетная семья и т. п.)

6. Заключение комиссии

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии _

Подпись заявителя

Приложение N 4 к

Положению учета граждан,
нуждающихся в улучшении
жилищных условий

ЖУРНАЛ

Учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий Ильинского сельского
поселения

(наименование администрации)

(предприятие, учреждение, организация)

г. _____

Начата " _____

19 г. 19

Окончена

Фами- Место Адрес и

Фами- лия	Место и стаж работы,	Адрес и характери- стики	Осно- вания к	Ука- зать	Номер	Номер
от чест- во	долж- ность	занимае- мого жилого помещения. Срок проживания в городе	пос- танов- ке на учет	админист- рации о поста- новке на учет (номер и дата)	соп- сок (наем, арен- да, покуп- ка)	орде- ра и дата реше- ния о сня- тии с уче- та

Примечание. 1. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью

администрации сельского поселения , подписана главой администрации сельского поселения и должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, месту жительства и работы.

2. Журнал хранится как документ строгой отчетности. В журнале не допускаются подтирки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и скрепляются печатью.

Приложение N 5 к

Положению учета граждан,
нуждающихся в улучшении
жилищных условий

УЧЕТНОЕ ДЕЛО

Гр.

принят на учет нуждающихся в предоставлении жилой

площади с. _ Район

Начато " ____ " _____ 20__ г. Окончено " _ " _____ 20 _ г.

Учетное дело ведется с момента приема граждан на учет, хранится как документ строгой отчетности в течение 3 -х лет после предоставления жилой площади или снятия с учета.

В учетном деле имеются документы:

1. заявление о принятии на учет и предоставления жилой площади;
2. Копии паспортов всех членов семьи;
3. Копии СНИЛС
4. Свидетельство о рождении тех детей, которые еще не достигли 14 лет;

- 5.. акт обследования жилищных условий,
6. справка БТИ на каждого совершеннолетнего члена семьи;
7. справка с места жительства с указанием сроков проживания, занимаемой общей площади;
8. выписка из лицевого счета по квартирной плате (выписка из домовой книги);
9. Справка с места работы всех работающих членов семьи;
10. Копия удостоверения участника (инвалида) войны.
11. выписка из постановления главы администрации района (постановления администрации организации) о приеме на учет;
12. документы, подтверждающие, что принятый на учет (или член его семьи) имеют право на внеочередное или первоочередное обеспечение жилой площадью (указать, какие документы).