

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2018 г.

с. Ильинка

№ 95

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Ильинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым

Руководствуясь ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» в целях эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), администрация Ильинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить администрацию Ильинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым органом, уполномоченным на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - уполномоченный орган) для нужд муниципального образования Ильинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым (далее - заказчик) по закупкам товаров, работ, услуг.
2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Ильинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым (приложение № 1).
3. Утвердить форму заявки, являющуюся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку заказчиком уполномоченному органу, (приложение № 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

5. Настоящее постановление обнародовать на портале Правительства Республики Крым, на официальном сайте Правительства Республики Крым муниципального образования Красноперекопский район (раздел «Муниципальные образования», «Ильинское сельское поселение») в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ильинского сельского совета-глава
администрации Ильинского сельского поселения

Л.И.Шиловская

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ильинского сельского поселения
Краснопереконского района Республики Крым
от 13.09.2018г. № 95

**Положение
о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при
осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
муниципального образования Ильинское сельское поселение
Краснопереконского района
Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Ильинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым (далее – Положение) определяет механизм взаимодействия заказчиков муниципального образования Ильинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым с уполномоченным органом при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Ильинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым (далее – закупки) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Ильинское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в Единой информационной системе (далее – официальный сайт) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на:

1. муниципальные органы при осуществлении ими закупок в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе;
2. муниципальные казенные учреждения при осуществлении ими закупок в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе;

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заявка на закупку - документ, формируемый заказчиком на основании

планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

документация о закупке - конкурсная документация, документация об электронном аукционе, документация о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса предложений, извещение о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

II. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченный орган осуществляет предусмотренные настоящим Положением полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении заказчиками закупок путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (далее - конкурс), закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытого аукциона, запроса котировок и запроса предложений.

2.2. Уполномоченный орган в установленном законодательством о контрактной системе порядке осуществляет следующие полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее - полномочия на определение поставщиков):

2.2.1. Проверяет обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона о контрактной системе.

2.2.2. Запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку.

2.2.3. Возвращает заявку на закупку заказчику в случае его отказа предоставить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно.

2.2.4. Осуществляет размещение на официальном сайте извещений об осуществлении закупки, документации о закупке, сформированных на основе подготовленной и утвержденной заказчиком заявки на закупку согласованной с администрацией Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым. Документация о закупке размещается на официальном сайте после ее утверждения заказчиком.

2.2.5. Организует по согласованию с заказчиками проведение совместных конкурсов и аукционов, установленным Правительством Российской Федерации способом.

2.2.6. Осуществляет в течение 4 рабочих дней мониторинг заявки на закупку, поступившей от заказчика на предмет наличия в ней необходимой для формирования извещений об осуществлении закупки, информации и при отсутствии замечаний переводит ее на этап формирования извещений об осуществлении закупки. При наличии замечаний по результатам мониторинга заявки направляет ее на доработку заказчику для устранения выявленных

замечаний. При повторном поступлении от заказчика заявки на закупку, ранее отправленной на доработку, мониторинг заявки осуществляется в полном объеме в течение 4 рабочих дней.

2.2.7. Осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, заявок на участие в запросе предложений и в установленных, законодательством о контрактной системе случаях подтверждает их получение. В случае отклонения Единой комиссией всех поданных заявок на участие в запросе котировок продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.

2.2.8. Размещает на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, в том числе ответы на разъяснения, поступившие от заказчиков. При поступлении от участника закупки запроса о разъяснении результатов конкурса, закрытого аукциона, результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок в установленные Федеральным законом о контрактной системе сроки готовит и направляет ему указанные разъяснения.

2.2.9. Проводит мониторинг изменений законодательства о контрактной системе и готовит проекты документов для внесения изменений в нормативные правовые акты муниципального образования Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

2.3. Заказчик осуществляет следующие полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.3.1. Готовит, согласовывает и размещает в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе, на официальном сайте план закупок, план- график размещения заказов на следующий год и изменения к нему, в случаях предусмотренных законодательством о контрактной системе.

2.3.2. Принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяет состав комиссии и порядок ее работы, принимает решение о замене членов комиссии.

2.3.3. Готовит и направляет уполномоченному органу заявку на закупку.

2.3.4. Утверждает заявку на закупку и входящие в нее документы.

2.3.5. Представляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и устанавливает их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

2.3.6. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства о контрактной системе, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих

организаций.

2.3.7. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракта расторгнуты в связи с существенными нарушениями ими контрактов, в порядке, в сроки, предусмотренные законодательством о контрактной системе.

2.3.8. Представляет в уполномоченный орган по его требованию документы для рассмотрения заявки на закупку и подготовку документации о закупке и, в случае необходимости, разъясняет содержащуюся в них информацию.

2.3.9. Вносит по требованию уполномоченного органа необходимые изменения в документы по закупкам.

2.3.10. Направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3.11. Определяет в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.12. Направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе.

2.3.13. Привлекает независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным контрактом.

2.3.14. Применяет к поставщику (исполнителю, подрядчику) предусмотренную контрактом неустойку (штрафы, пени) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств по контракту.

2.3.15. Формирует объект закупки, принимает решение о включении товаров, работ, услуг в один лот, определяет и устанавливает в документации о закупке требования к участникам закупки, требования о предоставлении ими в составе заявки на участие в закупке определенных документов и сведений, требования к товарам, работам, услугам, о соответствии их определенным значениям, показателям, характеристикам, свойствам, требованиям безопасности, о соответствии товара определенному образцу или макету, требования гарантийного срока, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, и их значимость при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), начальную (максимальную) цену контракта (лота) и другие существенные условия контракта в соответствии с законодательством о контрактной системе.

2.3.16. Определяет и устанавливает в документации о закупке, сведения и условия, предусмотренные законодательством о контрактной системе, разрабатывает техническую часть документации о закупке и проект

контракта, утверждает документацию о закупке.

2.3.17. Принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3.18. Согласовывает с уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок возможность заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе, обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок необходимые документы для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика.

2.3.19. Устанавливает требование обеспечения заявки на участие в закупке, требование обеспечения исполнения контракта, определяет размер и способ такого обеспечения, осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения исполнения контракта в случаях, установленных законодательством о контрактной системе.

2.3.20. Представляет в уполномоченный орган в составе заявки на закупку обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) с указанием использованных методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг.

2.3.21. Самостоятельно отслеживает процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3.22. Готовит и направляет участнику закупки разъяснения положений конкурсной документации при поступлении от него в установленные Федеральным законом о контрактной системе сроки соответствующего запроса. Одновременно с направлением разъяснений положений конкурсной документации участнику конкурса, подавшему запрос, заказчик направляет указанные разъяснения посредством электронной связи в уполномоченный орган в целях размещения последним указанных разъяснений на официальном сайте. Разъяснения положений документации об электронном аукционе по запросам участников закупки, полученным от оператора электронной площадки, в течение одного дня со дня поступления запроса готовятся и направляются в уполномоченный орган в целях размещения последним указанных разъяснений на официальном сайте. При нарушении указанных сроков направления заказчиком уполномоченному органу разъяснений ответственность за нарушение срока предоставления участнику закупки разъяснений положений документации о закупке несет заказчик.

2.3.23. Представляет по запросу участника закупки конкурсную документацию, а в случае внесения изменений в указанную документацию, направляет их данным участникам.

2.3.24. Направляет по собственной инициативе либо по инициативе членов комиссий, членов экспертных групп запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации независимо от форм собственности о предоставлении ими сведений о соответствии участников закупки условиям допуска к участию в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе, иные запросы, в том числе о ценах на товары, работы и услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта.

2.3.25. Проверяет сведения направленные участником на соответствие требованиям, указанным в документации о проведении электронного аукциона. При соответствии таких сведений направляет оператору электронной площадки подписанную электронно-цифровой подписью копию муниципального контракта, подписанную руководителем заказчика или уполномоченным на это лицом.

2.3.26. Составляет по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) проект контракта с включением в него условий, предусмотренных законодательством о контрактной системе, и передает два экземпляра проекта контракта участнику закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика.

2.3.27. Осуществляет предусмотренные законодательством о контрактной системе действия, необходимые для заключения контракта, его изменения или расторжения, подписывает контракт, соглашение о внесении изменений или о расторжении контракта, своевременно направляет в соответствии с установленным Федеральным законом о контрактной системе и настоящим Положением требованиями необходимые сведения для внесения информации в реестр контрактов, заключенных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.28. Согласовывает и размещает на официальном сайте сведения о заключении, изменении, исполнении и расторжении контрактов, подлежащие в соответствии с законодательством о контрактной системе размещению на официальном сайте Российской Федерации.

2.3.29. Принимает в случае необходимости решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в документацию о закупке и размещает соответствующую информацию на официальном сайте Российской Федерации.

2.3.30. В случае отклонения котировочной комиссией всех поданных заявок на участие в запросе котировок направляет запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работ или оказание услуги.

2.3.31. Самостоятельно отслеживает ход исполнения контракта.

2.3.32. Осуществляет возврат обеспечения исполнения контракта в

сроки установленные законодательством о контрактной системе.

2.3.33. Осуществляет хранение документов, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

2.3.34. Составляет и размещает на официальном сайте отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.3.35. Выполняет иные полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные законодательством о контрактной системе, за исключением полномочий, выполнение которых в соответствии с настоящим Положением возложено на уполномоченный орган.

III. Взаимодействие заказчика и уполномоченного органа при принятии решения об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), внесение изменений в документацию о закупке и разъяснении положений документации о закупке

3.1. Порядок взаимодействия при принятии заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

3.1.1. Заказчик в соответствии с настоящим Положением уведомляет уполномоченный орган о принятии решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за 3 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом о контрактной системе для принятия такого решения, и в день его принятия направляет указанное решение в уполномоченный орган.

3.1.2. Уполномоченный орган в течение одного дня с даты принятия указанного решения заказчиком размещает на официальном сайте извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.2. Порядок взаимодействия при принятии решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке:

3.2.1. Заказчик в случае принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке уведомляет об этом уполномоченный орган в письменном виде, а также направляет ему соответствующие изменения, в том числе в форме электронного документа. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления от заказчика вышеуказанных сведений вносит соответствующие изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке и размещает их на официальном сайте.

3.2.2. Уведомление о принятии решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке направляется заказчиком в уполномоченный орган за 3 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом о контрактной системе для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

3.3. Порядок взаимодействия при поступлении в уполномоченный орган от участника процедуры закупки запроса о даче разъяснений положений документации:

3.3.1. Уполномоченный орган, незамедлительно, сообщает заказчику о поступлении в уполномоченный орган от участника запроса о даче разъяснений положений документации. Заказчик в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса в уполномоченный орган обязан подготовить участнику закупки, подавшего указанный запрос, указанные разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее даты окончания срока подачи таких запросов.

Одновременно с направлением разъяснений положений документации участнику, подавшего запрос, заказчик направляет указанные разъяснения посредством электронной связи в уполномоченный орган, в целях их размещения на официальном сайте.

3.3.2. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты получения от заказчика разъяснений положений документации, размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

IV.Сроки согласования уполномоченным органом сведений направленных заказчиком для размещения на официальном сайте

4.1. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг и согласование сведений направленных заказчиком для размещения на официальном сайте:

4.1.1. План-график - 2 рабочих дня.

4.1.2. Размещение контракта на официальном сайте- 2 рабочих дня.

4.1.3. Исполнение контракта - 1 рабочий день.

4.2. При отсутствии замечаний уполномоченный орган согласовывает размещение информации, а заказчик размещает на официальном сайте. При наличии замечаний по результатам мониторинга Уполномоченный орган направляет ее на доработку заказчику для устранения выявленных замечаний. При повторном поступлении от заказчика сведений, ранее отправленных на доработку, мониторинг осуществляется в полном объеме в течение сроков указанных в части 4.1 раздела 4 данного Положения.

V.Ответственность уполномоченного органа и заказчика

Представители уполномоченного органа и заказчика, виновные в нарушении настоящего Положения, законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ

Прошу разместить извещение о проведении закупки:

№		
1	Заказчик	
2	ИНН заказчика	
3	Наименование предмета закупки	
4	Номер позиции плана-графика	
5	Дата размещения позиции в плане-графике	
6	Срок размещения заказа (извещения)	
7	Способ размещения заказа	
8	Способ определения Н(М)ЦК	
9	Размер Н(М)ЦК	
10	Размер обеспечения заявки (при наличии)	
11	Размер обеспечения контракта (при наличии)	

Должность

подпись

расшифровка подписи